



Das ILIAS-Forum

Universität zu Köln
CompetenceCenter E-Learning
Prorektorat für Lehre und Studium

Inhalt

Was ist ein Forum?	1
Lernen und Lehren mit Foren	1
Moderation im Forum	2
Wie lege ich ein Forum an?	2
Einstellungen.....	5
Forum umbenennen oder Beschreibung ändern.....	5
Übersicht Einstellungen	6
Moderator*in hinzufügen.....	8
Moderator*in entfernen.....	10
Navigation im Forum	11
Neues Thema anlegen	12
Ein Thema lesen.....	13
Beiträge eines Themas als gelesen markieren	14
Gelesenen Beitrag als ungelesen markieren	15
Im Thema zum Anfang der Seite zurückkehren	16
Alle Beiträge eines Themas ausdrucken.....	16
Einzelnen Beitrag eines Themas ausdrucken	17
Zur Übersicht aller Themen zurückkehren	17
Alle Themen auf „gelesen“ setzen	17
Thema offline lesen	18
Anzahl dargestellter Themen pro Seite verändern	19
Mit eigenen Beiträgen mitdiskutieren.....	20
Auf einen Beitrag antworten	20
Eigenen, schon veröffentlichten Beitrag ändern.....	21
Eigenen Beitrag löschen.....	23
Über neue Beiträge benachrichtigt werden	24
E-Mail-Benachrichtigung für ein Forum beenden	27
Foren moderieren.....	30
Ein Thema als "Top-Thema" hervorheben	30
Top-Themen manuell sortieren.....	31
Titel eines Themas ändern	32
Thema schließen	32
Thema wiedereröffnen.....	33
Thema löschen.....	34
Thema in anderes Forum verschieben	36
Ein Thema mit einem anderen zusammenführen.....	38
Beiträge von Benutzer*innen verwalten	40
Neue Beiträge freischalten	40
Beitrag von Benutzer*innen bearbeiten	41

Beitrag von Benutzer*innen löschen	42
Beitrag von Benutzer*innen zensieren	44
Zensur eines Beitrags aufheben	45
Einstellungen von Foren in Kursen und Gruppen	24
Benachrichtigung für Benutzer*innen (de)aktivieren	24
Benachrichtigungen für Benutzer*innen individuell erstellen	25
Rechte im Forum	47
Übersicht verfügbare Rechte im Forum	47

Was ist ein Forum?

Foren dienen der Kommunikation. In Foren können Lernende diskutieren und Informationen miteinander austauschen. Lehrende und Tutor*innen können zudem bei Fragen weiterhelfen. Da Beiträge auf Wunsch noch Jahre nach ihrer Veröffentlichung einsehbar sind, können auch spätere Besucher*innen von ihnen profitieren. Als Lehrende können Sie also viel Arbeit sparen, wenn Sie ein gut moderiertes Forum anbieten.

In einem Forum wird die Diskussion in verschiedenen Themen organisiert, zu denen Beiträge verfasst werden. Es ist nicht erforderlich, dass alle Teilnehmer*innen zur gleichen Zeit im Forum anwesend sind. ILIAS zeigt Beiträge in chronologischer Reihenfolge an: Themen mit neuen Beiträgen erscheinen in der Themenliste immer ganz oben. So wird dafür gesorgt, dass auch Beiträge zu älteren Themen nicht untergehen.

Ob Teilnehmer*innen sich mit eigenen Beiträgen in vorhandenen Themen beteiligen, neue Themen eröffnen oder einfach nur mitlesen, hängt von ihren Anforderungen und Wünschen, aber auch von ihren Berechtigungen auf der ILIAS-Plattform ab. Als Moderator*in eines Forums können Sie den Verlauf der Diskussion steuern.

Lernen und Lehren mit Foren

Foren können Lehr- und Lernprozesse auf verschiedene Arten unterstützen:

- **Offene Diskussion aller Beteiligten:** Lehrende und Lernende können selbständig neue Themen eröffnen und Beiträge veröffentlichen. Dies ist der verbreitetste Anwendungsfall, wie er auch in zahlreichen Internetforen vorkommt. Sie können das Forum auf Wunsch so einrichten, dass Benutzer*innen anonyme Beiträge veröffentlichen können. Dies kann sich zwar einerseits negativ auf die Beitragsqualität auswirken, andererseits jedoch auch die Hürden für die Beteiligung senken.
- **Diskussion vorgegebener Themen:** In diesem Fall hat nur die/der Lehrende das Recht, neue Themen zu eröffnen. Andere Benutzer*innen können Beiträge zu den vorgegebenen Themen veröffentlichen, aber keine neuen Themen anlegen. Dies kann dazu beitragen, das Forum übersichtlicher zu gestalten und die Diskussion auf den Lerngegenstand zu fokussieren.

- **Vermittlung von Informationen (FAQ):** In diesem Fall hat nur die/der Lehrende Schreibrechte für das Forum. Diese*r kann neue Themen anlegen, um beispielsweise häufig gestellte Fragen zu seinem Kurs zu beantworten oder Materialien bereitzustellen. Andere Benutzer*innen können keine Beiträge im Forum veröffentlichen.

Moderation im Forum

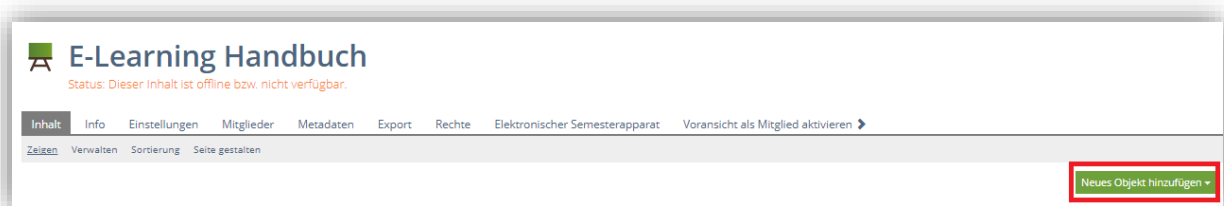
Alle ILIAS-Foren haben mindestens eine*n Moderator*in. Diese*r kann Beiträge verschieben oder auch zensieren, Themen schließen und die Einhaltung der Diskussionsregeln durchsetzen.

Die/der Moderator*in ist vor allem wichtig,

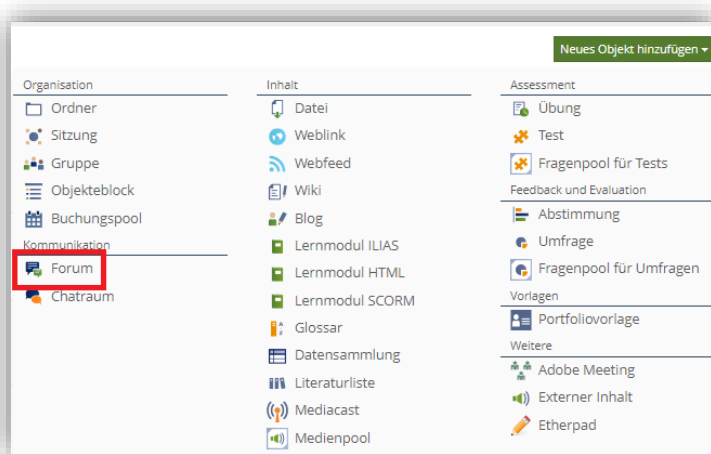
- wenn in einem Forum eine größere Anzahl von Benutzer*innen Beiträge und/oder Themen veröffentlicht,
- die Diskussionskultur leidet und Personen(gruppen) beleidigt werden,
- die Diskussion nicht recht in Gang kommt oder die Anforderungen unklar sind.

Wie lege ich ein Forum an?

Um ein neues Forum anzulegen, klicken Sie in Ihrem Kurs in der oberen rechten Ecke auf „**Neues Objekt hinzufügen**“.



Wählen Sie aus diesem Auswahlménü die Option „**Forum**“.



Es erscheint ein neues Feld, in dem Sie dem neuen Forum einen Titel und eine Beschreibung hinzufügen können. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Forum anlegen**“.

The screenshot shows the 'Option 1: Neues Forum anlegen' (Option 1: Create New Forum) form. It has two main fields: 'Titel' (Title) and 'Beschreibung' (Description). The 'Titel' field contains the text 'Forum' and the 'Beschreibung' field contains 'E-Learning Handbuch'. There are numbered steps: 1. Titus and 2. Beschreibung. At the bottom right, there is a red button labeled 'Forum anlegen' and a grey button labeled 'Abbrechen'. A red asterisk indicates required fields.

Nun gelangen Sie auf eine Seite, wo Sie für Ihr neues Forum ein erstes Thema beginnen können.

The screenshot shows the 'Forum' page for creating a new topic. It has a header with 'Themen', 'Info', 'Einstellungen', 'Moderatoren', 'Statistik', 'Export', and 'Rechte'. Below the header, there is a section for 'NEUES THEMA' (New Topic) with fields for 'Ihr Name' (Your Name), 'Thema' (Topic), and 'Beitrag' (Post). The 'Thema' field is empty, and the 'Beitrag' field is a large text area. There is a 'Datei anhängen' (Attach File) section with a 'Datei auswählen' (Select File) button and a note about the maximum upload size (300.0 MB). At the bottom, there are checkboxes for 'Direkte Benachrichtigung' (Direct Notification) and 'Generelle Benachrichtigung' (General Notification). A red asterisk indicates required fields.

! Hinweis: Der erste Beitrag muss nicht sofort geschrieben werden: Wenn Sie dies unterlassen, werden andere Nutzer beim ersten Betreten des Forum angefordert, ein neues Thema anzulegen.

Einstellungen

Forum umbenennen oder Beschreibung ändern

1. Öffnen Sie den Reiter „**Einstellungen**“. Geben Sie im Texteingabefeld „Titel“ den gewünschten Titel für Ihr Forum ein.
2. Geben Sie im Texteingabefeld „Beschreibung“ die gewünschte Beschreibung für Ihr Forum ein. Diese wird unterhalb des Forentitels angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

Forum

E-Learning Handbuch
Beiträge (Ungelesen): 5 (2)
Neue Beiträge: 1

Themen Info **Einstellungen** Moderatoren Statistik Export Rechte

Grundeinstellungen Benachrichtigungen

FORUM BEARBEITEN Speichern

Titel * Forum

Beschreibung E-Learning Handbuch

Themen-Sortierung

- ☐ Sortieren nach Datum
- ☒ Manuelle Sortierung der Top-Themen

"Top-Themen" erscheinen generell immer ganz oben in der Liste der Themen. Innerhalb der "Top-Themen" haben Sie bei Wahl dieser Option die Möglichkeit, die Sortierung manuell anzupassen.

Standardansicht

- ☒ Nach Beiträgen sortieren
- ☐ Sortieren nach Datum

4. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und meldet „Änderungen gespeichert“.

Themen Info **Einstellungen** Moderatoren Statistik Export Rechte

Grundeinstellungen Benachrichtigungen

FORUM BEARBEITEN Speichern

Titel * Forum

Beschreibung E-Learning Handbuch

g) Themen-Sortierung

- ☒ Sortieren nach Datum
- ☐ Manuelle Sortierung der Top-Themen

"Top-Themen" erscheinen generell immer ganz oben in der Liste der Themen. Innerhalb der "Top-Themen" haben Sie bei Wahl dieser Option die Möglichkeit, die Sortierung manuell anzupassen.

f) Standardansicht

- ☒ Nach Beiträgen sortieren
- ☐ Sortieren nach Datum

a) Mit Pseudonym schreiben

- ☒ Mit Pseudonym schreiben

Ist diese Option eingeschaltet, können registrierte Benutzer nur mit einem Pseudonym oder ohne Nennung ihres Namens Beiträge in diesem Forum schreiben.

c) Statistik anzeigen

- ☒ Statistik anzeigen

Statistik für alle Forenteilnehmer anzeigen

b) Neue Beiträge freischalten

- ☒ Neue Beiträge freischalten

Ist diese Option eingeschaltet, müssen alle Beiträge durch einen Moderator freigeschaltet werden.

e) Vorgabe Beitragstitel

- ☒ Beim Antworten auf einen Beitrag wird als Titel automatisch der Titel des vorhergehenden Beitrags übernommen.
- ☐ Beim Antworten auf einen Beitrag wird der Titel des vorhergehenden Beitrags übernommen und durch ein vorangestelltes Re: ergänzt.
- ☐ Beim Antworten auf einen Beitrag bleibt die Titelzeile leer und muss vom Benutzer gefüllt werden.

d) Moderatoren-Beträge markieren

- ☒ Moderatoren-Beträge markieren

Wenn aktiviert, werden Beiträge der Benutzer farblich hervorgehoben, die die Moderatorenrolle in diesem Forum inne haben.

h) Themen bewerten

- ☒ Themen bewerten

Falls aktiviert, können Themen dieses Forums von Benutzern bewertet werden.

* Erforderliche Angabe Speichern

Übersicht Einstellungen

a) Beiträge ohne Namensnennung im Forum ermöglichen

Soll die Option „Mit Pseudonym schreiben“ in diesem Forum erlaubt sein?

Durch Auswahl dieser Option werden die Namen der Forum-Teilnehmer*innen anonymisiert. Teilnehmer*innen können beim Verfassen eines Beitrags jeweils ein Alias eingeben, das sie verwenden möchten. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird der Beitrag als anonym markiert.

b) Neue Beiträge erst von Moderator*innen freischalten lassen

Soll die Option „Neue Beiträge vom Moderator freigeschaltet“ in diesem Forum eingestellt werden, damit Beiträge vor ihrer Veröffentlichung gegengelesen werden können?

Legt ein*e Benutzer*in in diesem Modus des Forums einen Beitrag an, so wird ihr/ihm zunächst nur die folgende Meldung angezeigt: *„Der Beitrag wurde eingetragen, muss aber von einem Moderator aktiviert werden.“*

c) Statistik über Forumsbeiträge für alle Benutzer*innen freischalten

Wird im Forum eine Beitragsstatistik angeführt?

Die Option „Statistik anzeigen“ bezieht sich auf eine Teilnehmer*innen-Ranking-Funktion.

d) Moderator*innen-Beiträge hervorheben

Sollen „Moderatoren-Beiträge farblich hervorgehoben“ werden?

e) Titelformat für Beiträge verändern

Soll beim Beantworten eines Forenbeitrags dessen Titel übernommen werden?

f) Standardansicht für das Forum wählen

Diese Voreinstellung kann von jeder/jedem Benutzer*in jederzeit nach Bedarf umgestellt werden.

Entscheiden Sie sich für eine chronologische Sortierung, wird zusätzlich abgefragt, ob Sie eine aufsteigende oder absteigende Reihenfolge bevorzugen: Bei absteigender Reihenfolge ist der neueste Beitrag zuoberst zu sehen.

Themen Info **Einstellungen** Moderatoren Statistik Export Rechte

Grundeinstellungen Benachrichtigungen

FORUM BEARBEITEN Speichern

Titel * Forum

Beschreibung E-Learning Handbuch

Themen-Sortierung

☐ Sortieren nach Datum

☒ Manuelle Sortierung der Top-Themen

"Top-Themen" erscheinen generell immer ganz oben in der Liste der Themen. Innerhalb der "Top-Themen" haben Sie bei Wahl dieser Option die Möglichkeit, die Sortierung manuell anzupassen.

Standardansicht

☒ Nach Beiträgen sortieren

☐ Sortieren nach Datum

☐ Neueste Beiträge oben

☒ Neueste Beiträge unten

g) Manuelle Sortierung der Tophemen

Besonders wichtige oder dauerhaft relevante Themen können Sie zu Top-Themen machen. Damit werden sie besonders hervorgehoben: ILIAS zeigt sie als erstes in der Themenliste an und hinterlegt sie farbig. Wie die anderen Themen auch, werden Top-Themen standardmäßig nach ihrem Datum sortiert.

h) Benutzern erlauben, Themen zu bewerten

Zudem besteht die Funktion „Themen bewerten“, die Sie aktivieren können. Sie erlauben damit den Benutzer*innen,

1. Themen individuell zu bewerten.
2. diese Themen nach dem Durchschnitt ihrer Bewertungen zu sortieren.

Moderator*in hinzufügen

1. Öffnen Sie den Reiter „**Moderatoren**“.

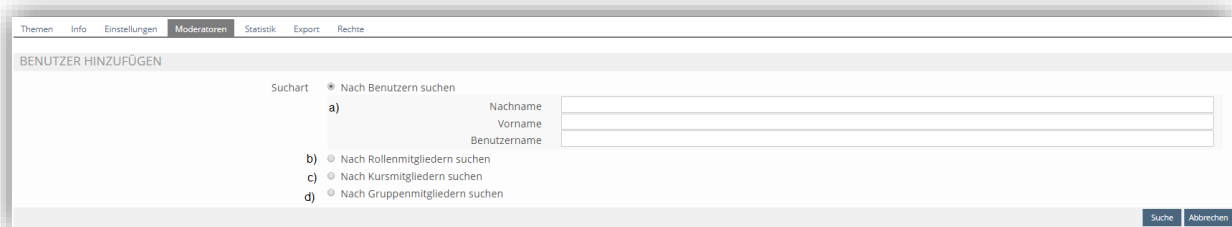
Es gibt 2 Möglichkeiten, eine*n Benutzer*in zur/zum Moderator*in zu machen:

Möglichkeit A)

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Benutzer suchen**“.



3. ILIAS öffnet eine neue Seite.



4. Wählen Sie die/den Benutzer*in aus, die/den Sie zur/zum Moderator*in machen möchten.
- a) Geben Sie im Bereich "Benutzer hinzufügen" im Abschnitt "Suchart" unter „Benutzername“ den Namen der/des Benutzer*in ein, die/den Sie zur/zum Moderator*in machen wollen.
 - Optional: Wenn Sie den vollständigen Benutzernamen nicht kennen, können Sie auch nach einem Teil des Namens suchen.
 - Sie können sich auch Listen aller Inhaber*innen bestimmter Rollen anzeigen lassen, um von diesen eine*n Benutzer*in auszuwählen. Wählen Sie im Bereich "Benutzer hinzufügen" im Abschnitt "Suchart" den Radio Button „Nach Rollenmitgliedern suchen“.

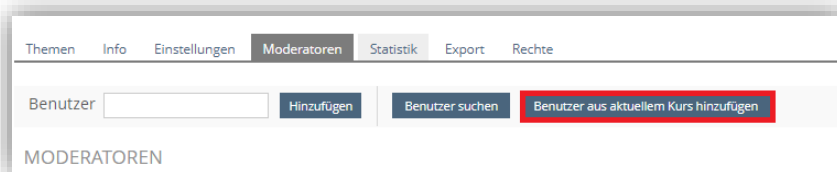
- Geben Sie unter „Rolle“ die gewünschte Rolle ein.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Suche“**.
- ILIAS öffnet eine neue Seite mit dem Titel "Suchergebnisse".
- Aktivieren Sie die Checkbox neben der gewünschten Rollenbezeichnung.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Benutzer auflisten“**, um sich alle Inhaber*innen dieser Rolle anzeigen zu lassen.
- Folgen Sie nun dem Rest dieser Anleitung ab Schritt 5.

b) Analog zum für Rollen beschriebenen Vorgehen können Sie sich auch Listen aller Mitglieder bestimmter Kurse oder Gruppen anzeigen lassen, um von diesen eine*n Benutzer*in auszuwählen.

Folgen Sie dann dem Rest dieser Anleitung ab Schritt 5.

Möglichkeit B)

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen“**.
3. Folgen Sie dann dem Rest dieser Anleitung ab Schritt 7.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Suche“**.
5. ILIAS öffnet eine neue Seite mit dem Titel "Suchergebnisse".
6. Aktivieren Sie die Checkbox neben der/dem Benutzer*in, die/den Sie zum Moderator*in machen wollen.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Hinzufügen“**.
8. ILIAS übernimmt Ihre Eingaben und meldet „Der Benutzer wurde als Moderator hinzugefügt“.

Moderator*in entfernen

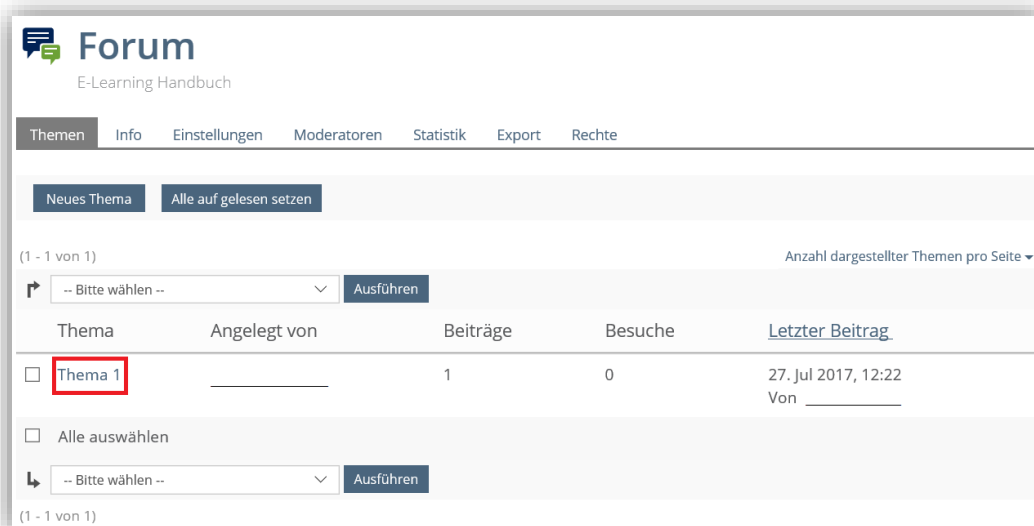
1. Öffnen Sie den Reiter „**Moderatoren**“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox vor dem Benutzernamen, dem die Moderator*innen-rolle entzogen werden soll.
 - Optional: Sie können auch mehreren Benutzern die Moderatorenrolle entziehen, solange mindestens ein*e Benutzer*in die Rolle behält.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Moderatorenrolle entziehen**“.
4. ILIAS entzieht der/dem Benutzer*in die Moderatorenrolle und meldet "Für die ausgewählten Benutzer wurde die Moderatorenrolle erfolgreich entfernt".

Navigation im Forum

1. Klicken Sie zum Öffnen auf den Titel des Forums.



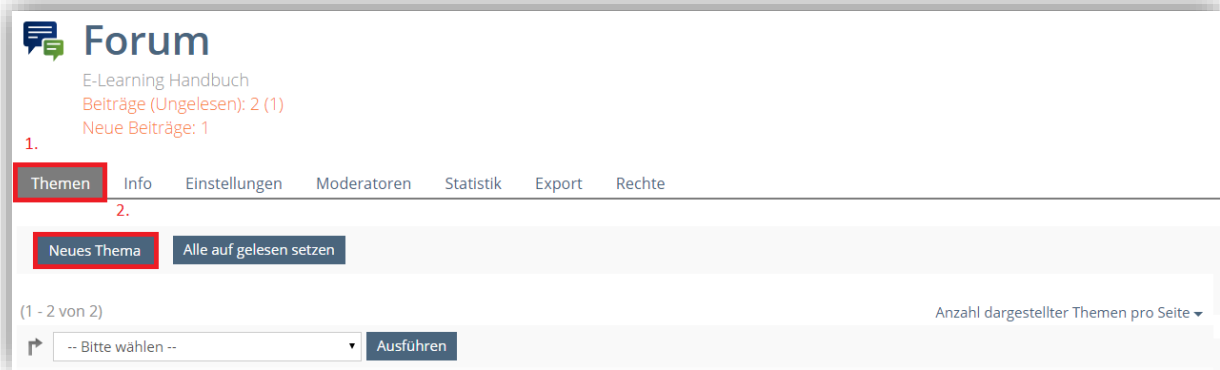
2. Die Beiträge im Forum sind nach den verschiedenen Themen geordnet. Klicken Sie auf den Titel des Themas, um zu den Beiträgen des jeweiligen Themenbereichs zu kommen. Wurden noch keine Einträge erstellt, ist das Forum leer.



3. Unter den einzelnen Themenpunkten finden Sie die Beiträge. Ihre Beiträge und die der anderen Moderator*innen sind farblich gekennzeichnet, falls Sie diese Einstellung gewählt haben.

Neues Thema anlegen

1. Öffnen Sie den Reiter „Themen“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neues Thema“.



3. ILIAS öffnet ein Eingabefeld.
4. Tragen Sie im Texteingabefeld „Thema“ eine aussagekräftige Überschrift für Ihr Thema ein. Die Überschrift sollte kurz und prägnant benennen, worum es in dem Thema geht.
5. Tragen Sie im nächsten Texteingabefeld Ihren Beitrag ein. Dies wird der erste Beitrag Ihres neuen Themas sein.
6. Klicken Sie ggf. auf die Schaltfläche neben „Datei anhängen“.
Dies kann nützlich sein, um Bilder und Dokumente mit anderen zu teilen und diskutieren.
7. Aktivieren Sie ggf. Benachrichtigungen per E-Mail.
 - Aktivieren Sie die Checkbox „Generelle Benachrichtigung“, um per E-Mail benachrichtigt zu werden, sobald ein neuer Beitrag in Ihrem Thema erstellt wurde (auch wenn er sich nicht direkt auf Ihren Beitrag bezieht).
 - Aktivieren Sie die Checkbox „Direkte Benachrichtigung“, um per E-Mail benachrichtigt zu werden, sobald eine direkte Antwort auf Ihren Beitrag erstellt wurde.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“.

Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

NEUES THEMA Erstellen Abbrechen

Ihr Name

4. Thema *

5. Beitrag *

6. Datei anhängen

7. ☐ Direkte Benachrichtigung
☐ Generelle Benachrichtigung

8. Erstellen Abbrechen

* Erforderliche Angabe

9. ILIAS speichert das neue Thema und meldet "Neues Thema wurde eingetragen".

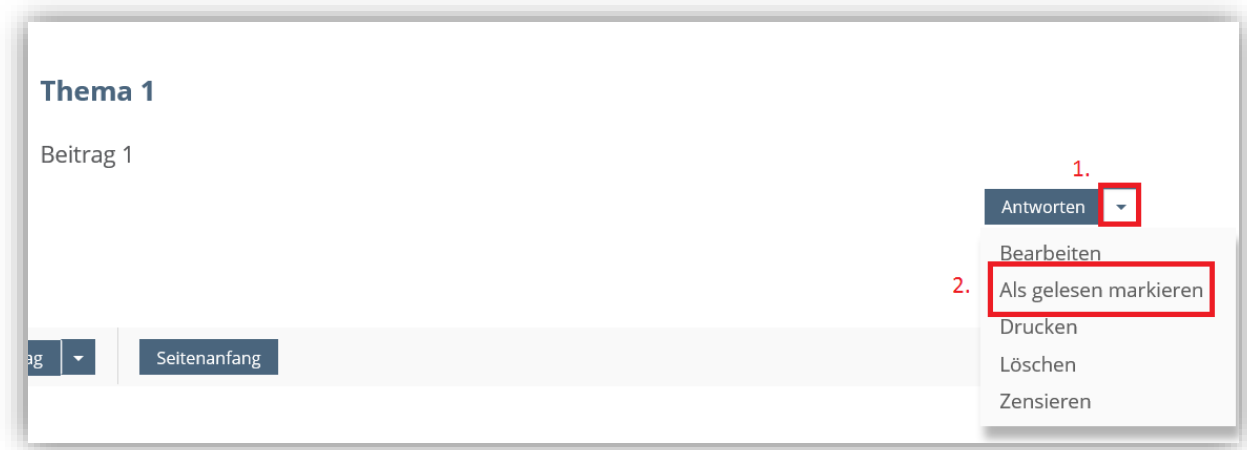
Ein Thema lesen

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum.
2. ILIAS zeigt Ihnen eine Auflistung aller Themen, die in diesem Forum diskutiert werden.
3. Klicken Sie auf den Titel des gewünschten Themas.
4. ILIAS öffnet das Thema und die dazugehörigen Beiträge.
5. Wählen Sie ggf. eine andere Ansicht:
 - Im Reiter „**Nach Beiträgen sortiert**“ zeigt ILIAS links einen Baum an, an dem Sie erkennen können, wie die Beiträge aufeinander Bezug nehmen. Auf jeder Ebene des Baums kann durch Klicken des kleinen „**–**“ Symbols der darunterliegende Zweig des Verlaufs ausgeblendet werden. Stattdessen erscheint dann ein „**+**“ – Symbol, durch das die ausgeblendeten Beiträge wieder sichtbar gemacht werden können.
 - Im Reiter „**Nach Datum sortiert**“ listet ILIAS alle Beiträge des Themas vom ältesten zum neuesten auf. Sie können in diesem Fall nicht mehr auf den ersten Blick sehen, wer auf wen geantwortet hat.

Beiträge eines Themas als gelesen markieren

Sie möchten einen ungelesenen, fett gesetzten Beitrag zu einem Thema als gelesen markieren.

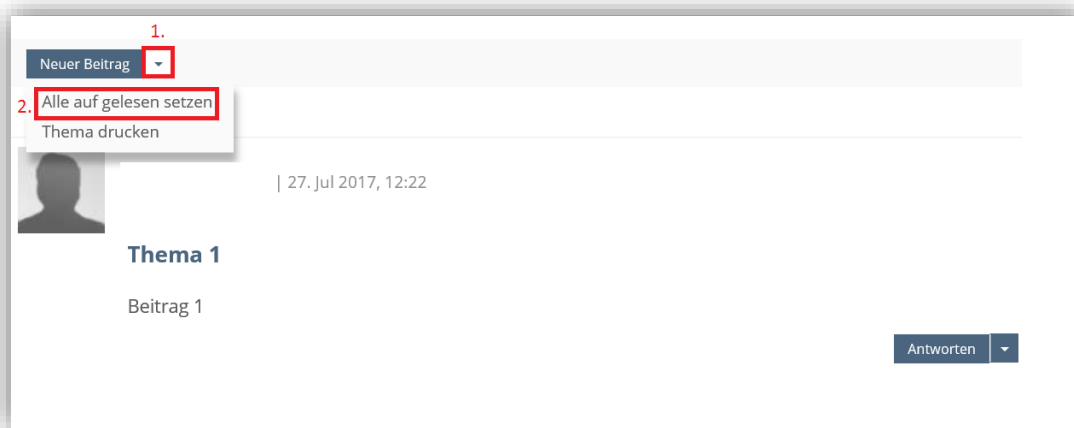
1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum und klicken Sie dort auf ein Thema.
2. Klicken Sie innerhalb des Themas auf die Schaltfläche „**Antworten**“ neben dem gewünschten Beitrag. Wählen Sie dort „**Als gelesen markieren**“.



3. ILIAS lädt die Seite neu und zeigt den Beitrag als gelesen an.

Alternativ können Sie auch alle Beiträge eines Themas als gelesen markieren:

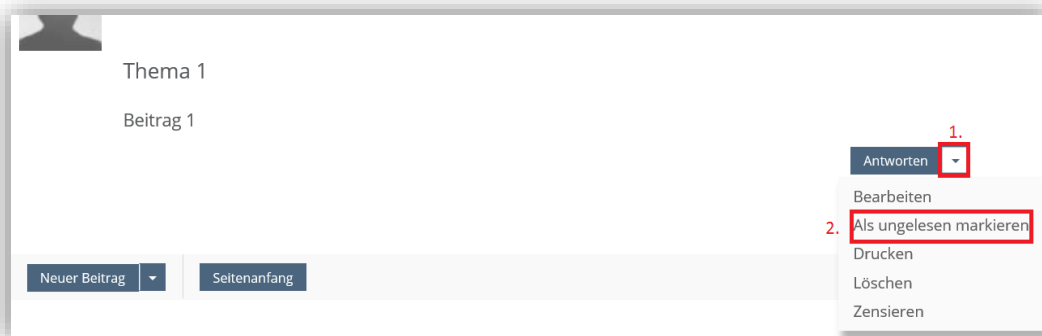
1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum und klicken Sie dort auf ein Thema.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Neuer Beitrag**“. Wählen Sie dort „**Alle auf gelesen setzen**“.



3. ILIAS markiert alle Beiträge des Themas als gelesen und meldet: "Alle Beiträge wurden als gelesen markiert."

Gelesenen Beitrag als ungelesen markieren

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum und klicken Sie dort auf ein Thema.
2. Klicken Sie innerhalb des Themas rechts auf die Schaltfläche „**Neuer Beitrag**“. Wählen Sie dort „**Als ungelesen markieren**“.



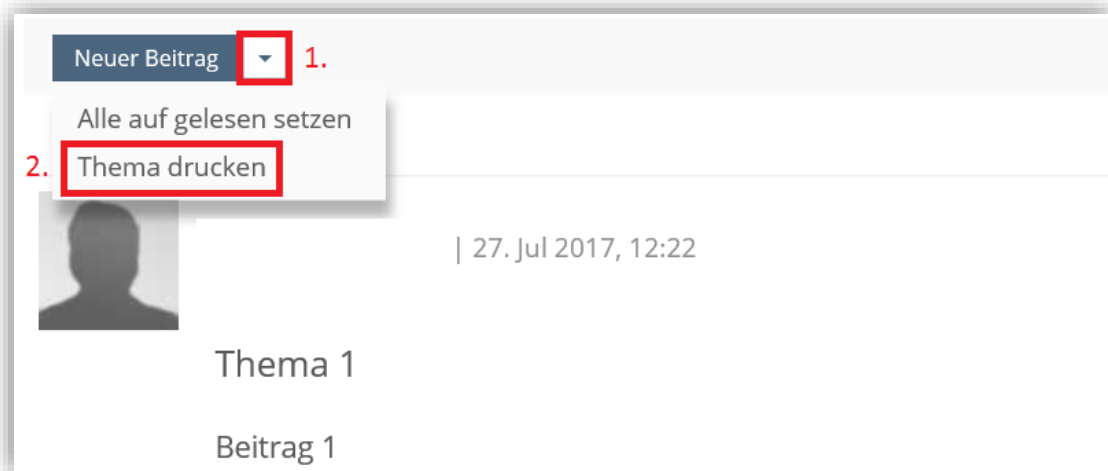
3. ILIAS lädt die Seite neu und zeigt den Beitrag fett markiert als ungelesen an.

Im Thema zum Anfang der Seite zurückkehren

1. Klicken Sie am unteren Ende der Beiträge auf die Schaltfläche „**Seitenanfang**“.
2. ILIAS kehrt zum Seitenanfang zurück.

Alle Beiträge eines Themas ausdrucken

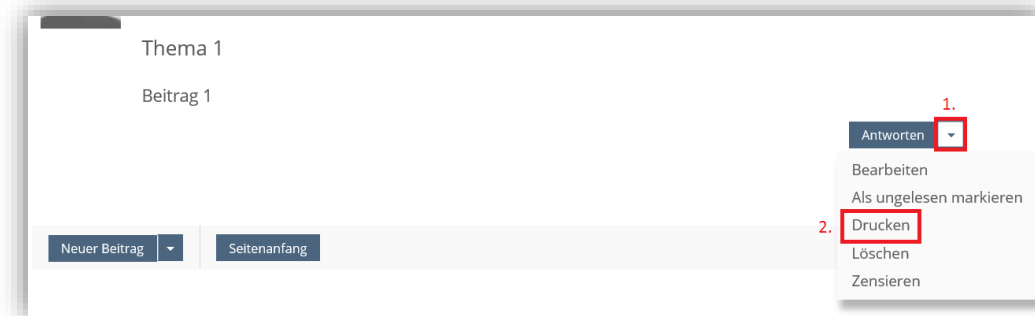
1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum und klicken Sie dort auf das gewünschte Thema.
2. Klicken Sie oberhalb oder unterhalb der angezeigten Beiträge auf die Schaltfläche „**Neuer Beitrag**“ und wählen Sie dort „**Thema drucken**“.



3. ILIAS erstellt eine druckerfreundliche Darstellung der Beiträge und öffnet den Druckdialog.
 - Hinweis: Der Druckdialog variiert je nach verwendetem Browser und Betriebssystem.

Einzellen Beitrag eines Themas ausdrucken

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum und klicken Sie dort auf ein Thema.
2. Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Beitrag auf die Schaltfläche „**Antworten**“ und wählen Sie dort „**Drucken**“.



3. ILIAS erstellt eine druckerfreundliche Darstellung des Beitrags und öffnet den Druckdialog.
 - Hinweis: Der Druckdialog variiert je nach verwendetem Browser und Betriebssystem.

Zur Übersicht aller Themen zurückkehren

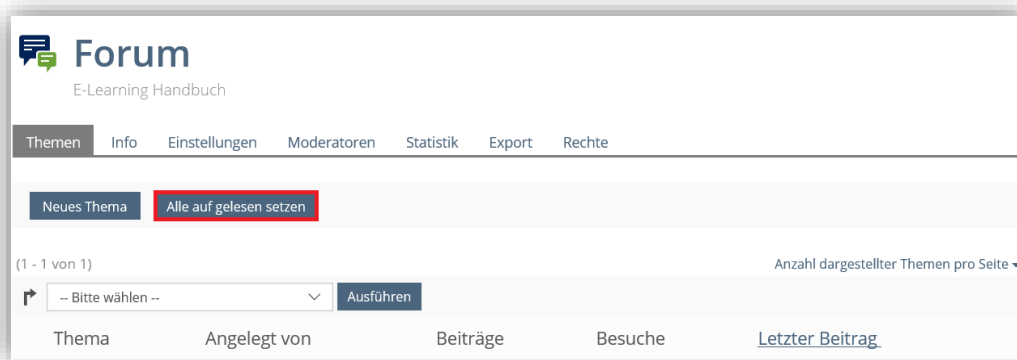
1. Klicken Sie oberhalb der Beiträge links im Reiter auf den Link „**Alle Themen**“.
2. ILIAS zeigt alle Themen im Forum an.

Alle Themen auf „gelesen“ setzen

Damit Sie nicht alle Beiträge überfliegen müssen, um festzustellen, ob Neuigkeiten bestehen, zeigt ILIAS in orangener Schrift an, wie viele neue bzw. von Ihnen ungelesene Beiträge ein Forum oder Thema enthält.

Sie können diese Information am besten nutzen, wenn Sie den Zähler regelmäßig zurücksetzen. Dann können Sie beim nächsten Besuch des Forums auf den ersten Blick erkennen, welche neuen Beiträge seitdem veröffentlicht wurden. Sie müssen dazu alle Themen im Forum auf gelesen setzen (ggf. auch, wenn Sie sie noch nicht geöffnet haben, z.B. weil ein Thema für Sie nicht von Interesse ist).

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Alle auf gelesen**“ setzen.



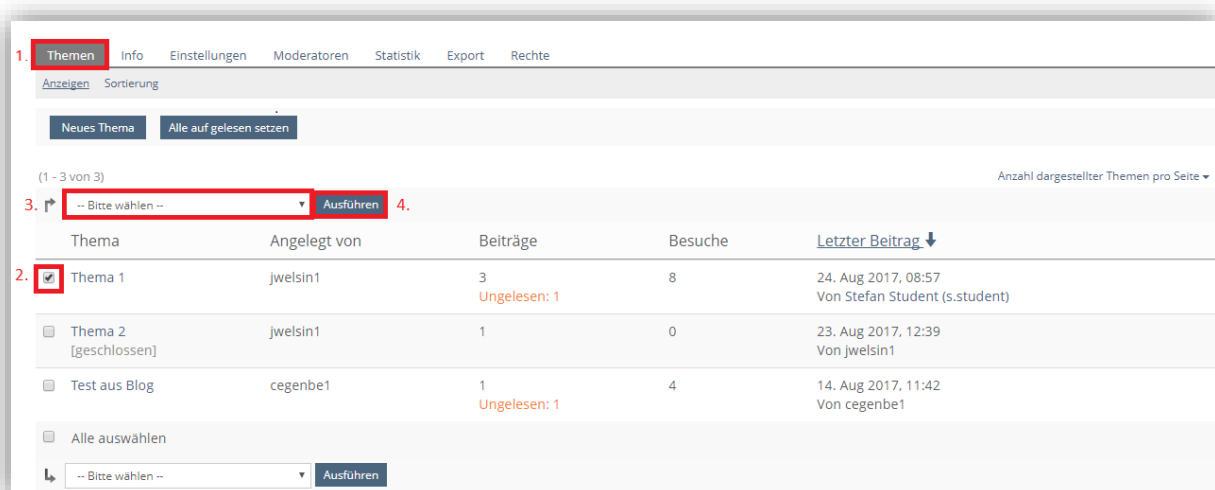
3. ILIAS markiert die Themen und Beiträge als gelesen und meldet: "Alle Themen wurden als gelesen markiert."

Thema offline lesen

! Hinweis: Sie können ein Thema auch ohne aktive Internetverbindung lesen, wenn Sie es vorher als HTML-Datei heruntergeladen haben.

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
 - Optional: Sie können bei Bedarf auch zwei oder mehr Themen wählen.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „**Exportieren als HTML-Datei**“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.

ILIAS generiert die HTML-Datei.



5. Ihr Browser öffnet ein Fenster, um die HTML-Datei herunterzuladen.
 - Hinweis: Je nach Browser und Betriebssystem können Sie die Datei auch direkt im Browser öffnen, ausdrucken oder über die Druckfunktion als PDF abspeichern.

Anzahl dargestellter Themen pro Seite verändern

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum.
2. Klicken Sie rechts oberhalb der Themenübersicht auf das Auswahlmenü „**Anzahl dargestellter Themen pro Seite**“.
3. Wählen Sie die gewünschte Anzahl (5-800).
4. ILIAS lädt die Seite neu und zeigt die gewünschte Anzahl an Themen an (sofern genügend Themen im Forum vorhanden sind).

Mit eigenen Beiträgen mitdiskutieren

Auf einen Beitrag antworten

! Hinweis: Um einen Beitrag zu veröffentlichen, der sich nicht auf ein bereits bestehendes Thema bezieht, folgen Sie bitte der Anleitung „Neues Thema anlegen“.

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“ im Forum und klicken Sie dort auf das Thema, zu dem Sie einen Beitrag hinzufügen möchten.
2. ILIAS öffnet eine neue Seite, auf der das ausgewählte Thema angezeigt wird.
3. Wählen Sie den Beitrag, auf den Sie antworten möchten.
4. Klicken Sie am Ende des Beitrags auf den Link „**Antworten**“.



5. ILIAS öffnet eine neue Seite mit zwei Eingabefeldern.
6. Geben Sie im Eingabefeld „Titel“ den gewünschten Titel für Ihren Beitrag ein.
7. Geben Sie im Eingabefeld Ihren Beitrag ein.
 - Optional: Um Ihrem Beitrag eine Datei hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche neben „Datei anhängen“.
 - Optional: Um über neue Beiträge zu diesem Thema benachrichtigt zu werden, aktivieren Sie die Checkbox „Benachrichtigung“.

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

IHR BEITRAG

6. Titel * Thema 1

7. Ihr Beitrag *

Speichern Abbrechen

Pfad:

Benachrichtigung, wenn ein Beitrag gesendet wurde

Datei anhängen Datei auswählen Keine ausgewählt + -

Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 300.0 MB

* Erforderliche Angabe

Speichern Abbrechen

Neuer Beitrag

Seitenanfang

9. ILIAS speichert Ihren Beitrag und zeigt ihn im Thema an.

Eigenen, schon veröffentlichten Beitrag ändern

1. Navigieren Sie im Reiter „Themen“ zum gewünschten Thema und Beitrag.
2. Klicken Sie rechts neben dem Beitrag auf den Link „Bearbeiten“.

Thema "Thema 1"

Alle Themen Nach Beiträgen sortieren Nach Datum sortieren

Neuer Beitrag

Thema 1

Beitrag 1

Antworten

Bearbeiten

Als ungelesen markieren

Drucken

Löschen

Zensieren

3. ILIAS öffnet eine neue Ansicht, in der Sie die Änderungen vornehmen können.
 - Optional: Ändern Sie im Eingabefeld „Titel“ den Titel für Ihren Beitrag.
 4. Ändern Sie im Eingabefeld „Beitrag bearbeiten“ Ihren Beitrag.
 - Optional: Um über neue Beiträgen zu diesem Thema benachrichtigt zu werden, aktivieren Sie die Checkbox „Benachrichtigung“.
 - Optional: Um Ihrem Beitrag eine Datei hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche neben „Datei anhängen“.
- ! Hinweis: Die Bezeichnung der Schaltfläche variiert je nach verwendetem Betriebssystem und Browser.
5. Klicken Sie auf „Speichern“.

6. ILIAS übernimmt Ihre Änderungen, markiert den Beitrag als bearbeitet und meldet "Beitrag wurde bearbeitet".

Eigenen Beitrag löschen

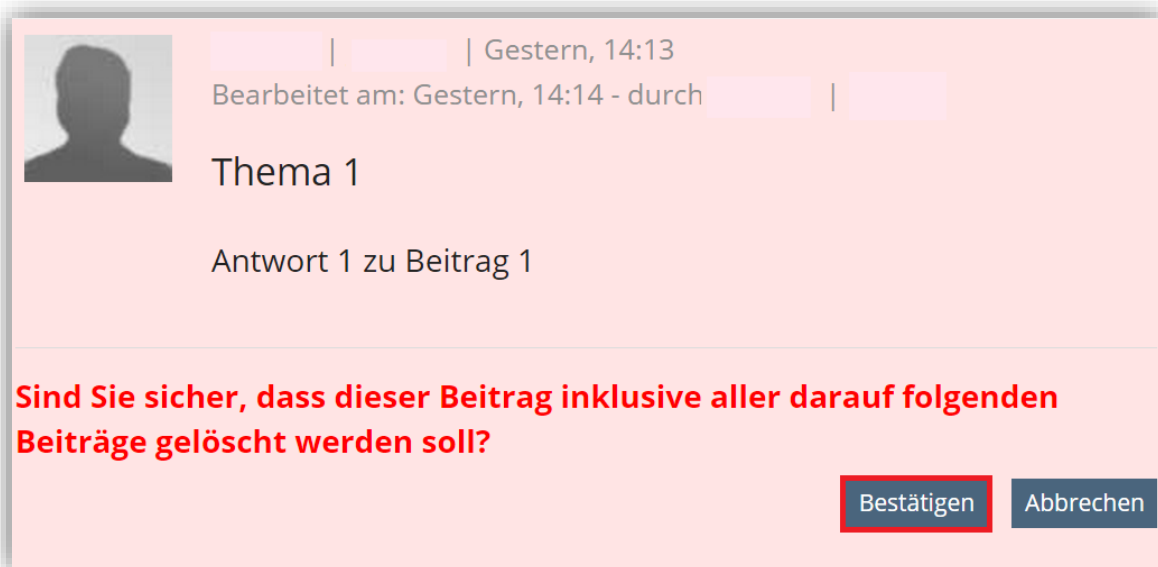
! Hinweis: Das Löschen eines Beitrags löscht auch alle direkten Antworten auf den Beitrag.

1. Navigieren Sie im Reiter „**Themen**“ zum gewünschten Thema und Beitrag.
2. Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Beitrag auf den Link „**Löschen**“.



The screenshot shows a forum post titled "Thema 1" with a dropdown menu open. The menu options are: Antworten, Bearbeiten, Als ungelesen markieren, Drucken, Löschen, and Zensieren. The "Antworten" option is highlighted with a red box and labeled "1.", and the "Löschen" option is highlighted with a red box and labeled "2.". Below the post, there is a link to the page: "Link zu dieser Seite: https://www.ilias.uni-koeln.de".

3. ILIAS bittet Sie, die Löschung zu bestätigen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.



The screenshot shows a confirmation dialog for deleting the post "Thema 1". The dialog text is: "Sind Sie sicher, dass dieser Beitrag inklusive aller darauf folgenden Beiträge gelöscht werden soll?". Below the text, there are two buttons: "Bestätigen" and "Abbrechen". The "Bestätigen" button is highlighted with a red box.

5. ILIAS löscht den Beitrag und meldet "Beitrag wurde gelöscht".

Die Benachrichtigungsfunktionen

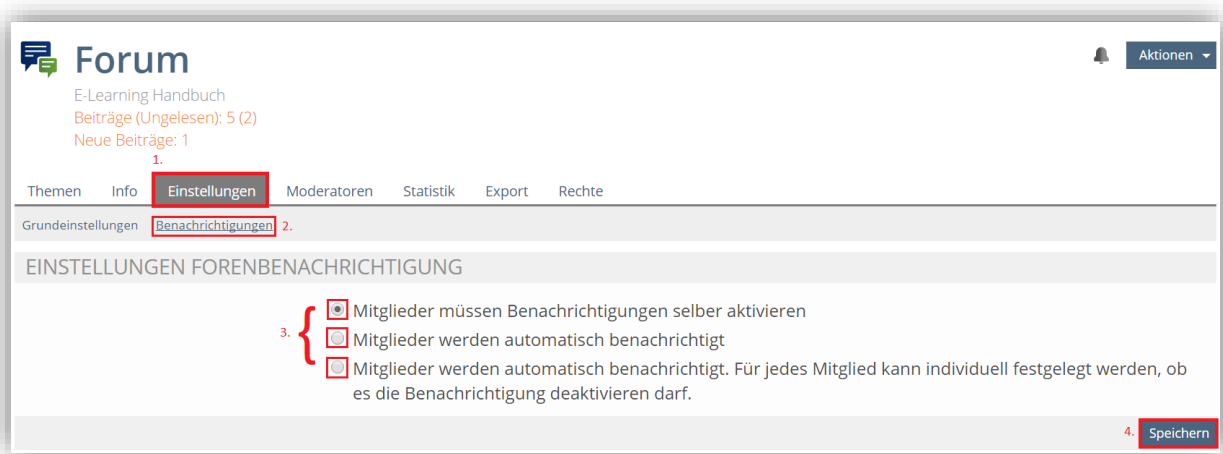
Innerhalb des Forums können Mitglieder die Benachrichtigungsfunktionen auf drei unterschiedlichen Ebenen des Forums aktivieren: Für ein ganzes Forum, für ein Thema oder für einen individuellen Beitrag. Alternativ können die Administrator*innen, zumindest auf der Ebene des ganzen Forums, die Benachrichtigungsfunktionen für die Mitglieder aktivieren. Die Mitglieder werden dann automatisch benachrichtigt, wenn es ein neues Thema oder einen neuen Beitrag gibt. In diesem Kapitel erfahren Sie wie und wo Sie welche Benachrichtigungsfunktionen aktivieren und wieder deaktivieren können.

Benachrichtigung für Benutzer*innen (de)aktivieren

! Voraussetzung: Diese Einstellung ist nur möglich, wenn das Forum in einem Kurs oder in einer Gruppe liegt. Andernfalls wird der Link „**Benachrichtigungen**“ nicht angezeigt!

ILIAS ermöglicht es, Forumsteilnehmer*innen per E-Mail über neue Themen und Beiträge informiert zu werden. Hierfür muss die Benachrichtigungsfunktion in der Administration Ihrer ILIAS-Installation aktiviert sein. Anschließend können Sie einstellen, ob Benachrichtigungen verpflichtend an alle Teilnehmer*innen geschickt werden oder ob die Teilnehmer*innen selbst frei darüber entscheiden können.

1. Öffnen Sie den Reiter „**Einstellungen**“ im gewünschten Forum.
ILIAS öffnet die Grundeinstellungen.
2. Klicken Sie auf den Link „**Benachrichtigungen**“.
ILIAS öffnet eine neue Seite.
3. Aktivieren Sie den Radiobutton vor der gewünschten Option:
 - Mitglieder müssen Benachrichtigungen selber aktivieren
 - Mitglieder werden automatisch benachrichtigt
 - Mitglieder werden automatisch benachrichtigt. Für jedes Mitglied kann individuell festgelegt werden, ob es die Benachrichtigung deaktivieren darf.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.



5. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und meldet: "Ihre Änderungen wurden gespeichert".

Benachrichtigungen für Benutzer*innen individuell erstellen

! Voraussetzung: Diese Einstellung ist nur möglich, wenn das Forum in einem Kurs oder in einer Gruppe liegt. Andernfalls wird der Link Benachrichtigungen nicht angezeigt!

1. Öffnen Sie den Reiter „**Einstellungen**“ im gewünschten Forum.
ILIAS öffnet die Grundeinstellungen.
2. Klicken Sie auf den Link „**Benachrichtigungen**“.
ILIAS öffnet eine neue Seite.
3. Aktivieren Sie den Radiobutton „Mitglieder werden automatisch benachrichtigt. Für jedes Mitglied kann individuell festgelegt werden, ob es die Benachrichtigung deaktivieren darf.“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“ (s.o.)
5. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und lädt eine Tabelle mit allen Mitgliedern.
6. Benutzer*innen, die Benachrichtigungen deaktivieren dürfen, werden hier mit einem grünen Haken angezeigt. Andere Benutzer*innen werden mit einem roten Kreuz angezeigt.
7. Aktivieren Sie die Checkbox vor den gewünschten Mitgliedern.
8. Treffen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Liste Ihre Wahl:
 - Mitglied darf Benachrichtigung nicht deaktivieren
 - Mitglied darf Benachrichtigung deaktivieren
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.

MODERATOREN
(1 - 2 von 2)

Mitglied darf Benachrichtigung nicht deaktivieren **Ausführen**

Benutzername	Vorname	Nachname	Mitglied darf Benachrichtigung deaktivieren
☐			☒
☐			☒

Alle auswählen

Mitglied darf Benachrichtigung nicht deaktivieren **Ausführen**

(1 - 2 von 2)

ADMINISTRATOR
(1 - 2 von 2)

Mitglied darf Benachrichtigung nicht deaktivieren **Ausführen**

Benutzername	Vorname	Nachname	Mitglied darf Benachrichtigung deaktivieren
☐			☒
☐			☒

10. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und meldet: "Ihre Änderungen wurden gespeichert".

Über neue Beiträge innerhalb eines Forums benachrichtigt werden

1. Öffnen Sie das gewünschte Forum.
2. Öffnen Sie oben rechts neben dem Titel des Forums das „**Aktionen**“-Menü.
! Hinweis: Sie können von jeder Seite des Forums aus auf das „**Aktionen**“-Menü zugreifen.
3. ILIAS öffnet ein Auswahlménü.

Forum
E-Learning Handbuch
Beiträge (Ungelesen): 3 (1)

Aktionen

METHODE A: Benachrichtigung für dieses Forum starten
METHODE B: Auf Schreibtisch legen
Kommentare
Notizen

Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

Neues Thema Alle auf gelesen setzen

(1 - 2 von 2) Anzahl dargestellter Themen pro Seite

-- Bitte wählen -- **Ausführen**

Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	<u>Letzter Beitrag</u>

Suche

Suchen

Letzte Beiträge

Forum: Forum

Methode A): E-Mail-Benachrichtigung für ein Forum starten

4. Wählen Sie den Eintrag **„Benachrichtigung für dieses Forum starten“**.
5. ILIAS aktiviert die Benachrichtigungsfunktion und meldet "Sie werden über neue Nachrichten in diesem Forum benachrichtigt."
 - Sie erkennen auch an der Gelbfärbung der kleinen Klingel neben dem Link **„Aktionen“**, dass die Benachrichtigung aktiviert ist. Ist die Benachrichtigung nicht aktiviert, ist die Klingel grau.

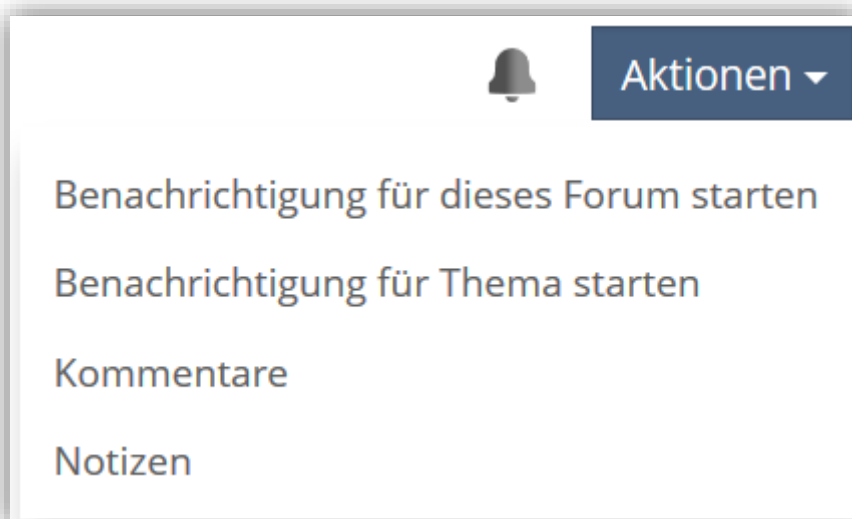


Methode B): Forum auf den persönlichen Schreibtisch legen (für einen schnellen Zugang)

1. Wählen Sie den Eintrag **„Auf Schreibtisch legen“**.
2. ILIAS legt das Forum auf Ihren Schreibtisch und meldet: "Das Objekt wurde auf den Schreibtisch gelegt."

Benachrichtigungsfunktion innerhalb eines Themas starten

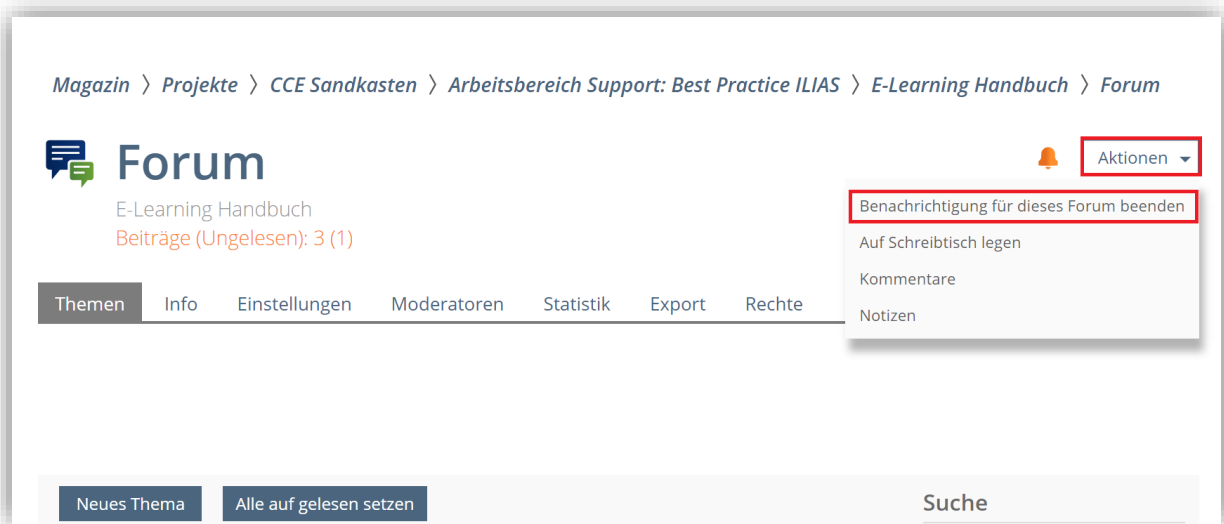
Auf der Ebene der jeweiligen Themen können Sie über das **„Aktionen“**-Menü die Benachrichtigung für das ausgewählte Thema starten:



E-Mail-Benachrichtigung für ein Forum beenden

! Hinweis: Lehrenden können Benachrichtigungen als nicht deaktivierbar einstellen. In diesem Fall wird der Eintrag im Aktionen-Menü nicht angezeigt.

1. Öffnen Sie oben rechts neben dem Titel des Forums das „**Aktionen**“-Menü.
! Hinweis: Sie können von jeder Seite des Forums aus auf das „**Aktionen**“-Menü zugreifen.
2. ILIAS öffnet ein Auswahlménü.
3. Wählen Sie den Eintrag „**Benachrichtigung für dieses Forum beenden**“.

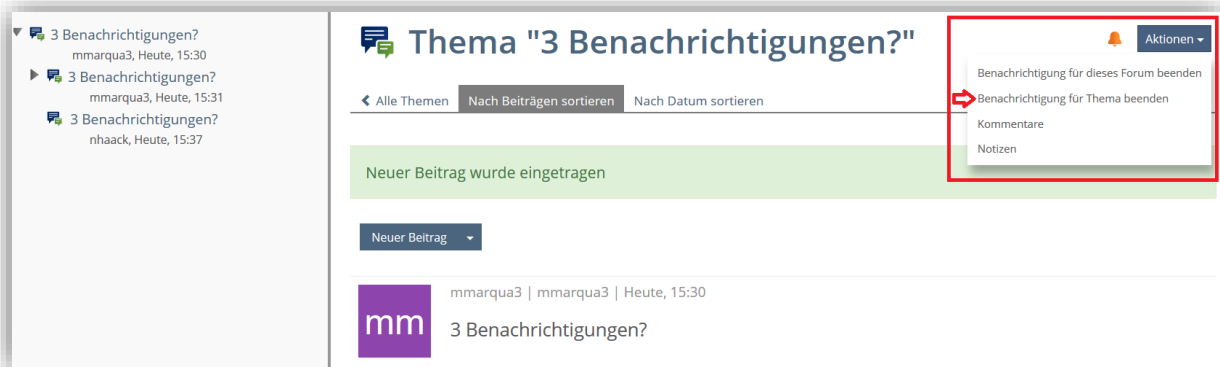


4. ILIAS deaktiviert die Benachrichtigungsfunktion und meldet "Sie werden nicht mehr über neue Nachrichten in diesem Forum benachrichtigt."
 - Sie erkennen an der Graufärbung der kleinen Klingel neben dem Link „**Aktionen**“, dass die Benachrichtigung deaktiviert ist.

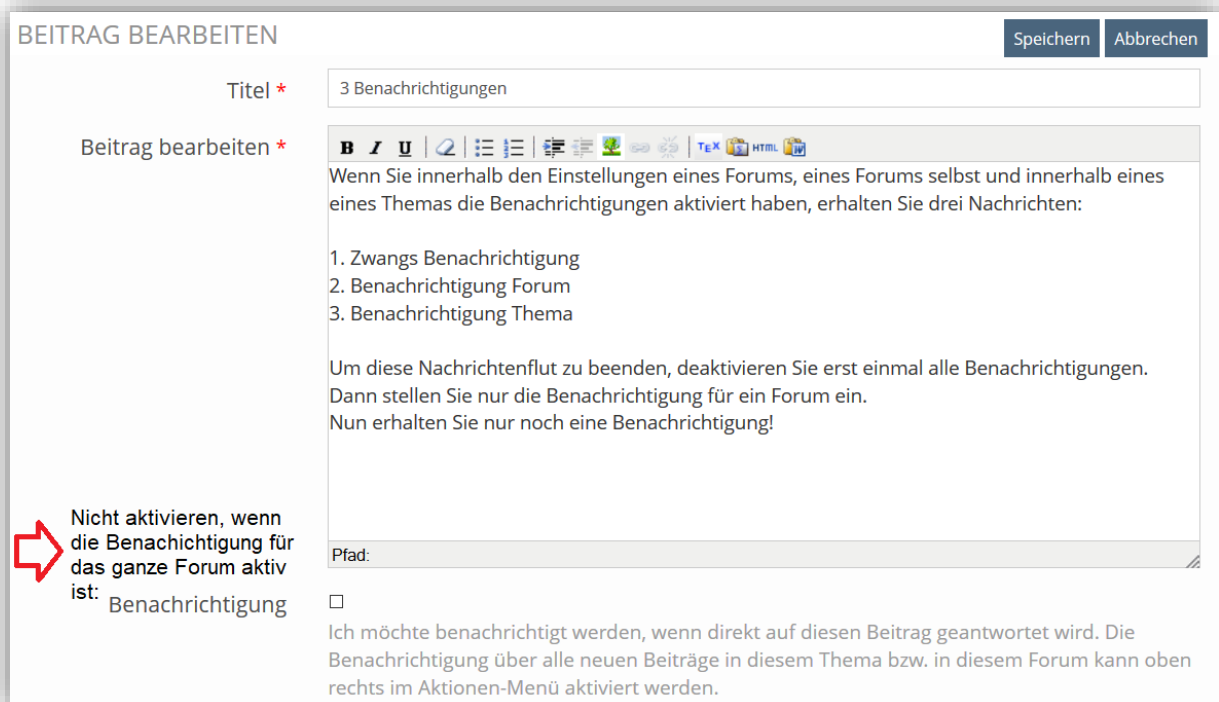


Wenn Sie drei Benachrichtigungen für einen Beitrag erhalten

Sie erhalten für ein Post drei Email-Benachrichtigungen? Das liegt daran, dass Sie die Benachrichtigungsfunktion auf allen drei Ebenen gleichzeitig aktiviert haben. Die ILIAS Entwickler sind informiert, dass es wünschenswert wäre hier die drei Benachrichtigungen in einer Zusammenzufassen. Bis dies technisch gelöst ist bleibt Ihnen nur eins übrig: Deaktivieren Sie die Benachrichtigungsfunktion für ein Thema. Gehen Sie dafür auf die blaue Aktionen Schaltfläche und klicken auf „Benachrichtigung für Thema beenden“:



Wenn Sie die Benachrichtigungsfunktion für das Forum aktiviert haben, dann benötigen Sie keine zusätzliche Aktivierung der Benachrichtigung pro Beitrag. Verzichten Sie also darauf dieses Häkchen zu setzen:



Foren moderieren

Ein Thema als "Top-Thema" hervorheben

Top-Themen werden besonders hervorgehoben: ILIAS zeigt sie als erstes in der Themenliste an und hinterlegt sie farbig.

1. Öffnen Sie den Reiter „Themen“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
Optional: Sie können auch zwei oder mehr Themen auswählen.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „Thema zu "Top-Thema"“ machen bzw. "Top-Thema"-Einstufung aufheben“.

The screenshot shows the ILIAS forum moderation interface. At the top, there are tabs: Themen, Info, Einstellungen, Moderatoren, Statistik, Export, and Rechte. Below the tabs are buttons: Neues Thema and Alle auf gelesen setzen. A dropdown menu is open, showing the option "Top-Thema"-Einstufung aufheben. Below the dropdown is a table with columns: Thema, Angelegt von, Beiträge, Besuche, and Letzter Beitrag. The first row shows "Thema 1" with 2 contributions and 4 visits. The second row shows a topic with 1 contribution and 2 visits, with a red "Ungelesen: 1" label. Below the table is a dropdown menu with the option "Thema zu 'Top-Thema' machen" highlighted in red. To the right of the dropdown menu is a button labeled "Ausführen".

Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag
Thema 1		2	4	Gestern, 14:13 Von
		1 Ungelesen: 1	2	14. Aug 2017, 11:42 Von

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ausführen“.
5. ILIAS übernimmt Ihre Angaben.

Top-Themen manuell sortieren

! *Voraussetzung:* Sie haben die Funktion „Manuelle Sortierung der Top-Themen“ in den Einstellungen aktiviert. Mindestens zwei Themen sind bereits Top-Themen.

1. Klicken Sie im Reiter „**Themen**“ auf den Link „**Sortierung**“. (Der Link „**Sortierung**“ wird nicht angezeigt, wenn die „Manuelle Sortierung der Top-Themen“ in den Einstellungen nicht aktiviert ist.)
2. ILIAS öffnet eine neue Seite.
3. Geben Sie die gewünschte Reihenfolge als Ziffern in die Texteingabefelder ein.
4. Klicken Sie am oberen oder unteren Ende der Themenliste auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

Anzeigen **Sortierung**

Neues Thema Alle auf gelesen setzen

(1 - 3 von 3) Anzahl dargestellter Themen pro Seite ▼

	Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag
10	Thema 2 [Top-Thema]		1	0	Heute, 12:39 Von
20	Thema 1 [Top-Thema]		2	4	Gestern, 14:13 Von
30	Test aus Blog [Top-Thema]		1 Ungelesen: 1	2	14. Aug 2017, 11:42 Von

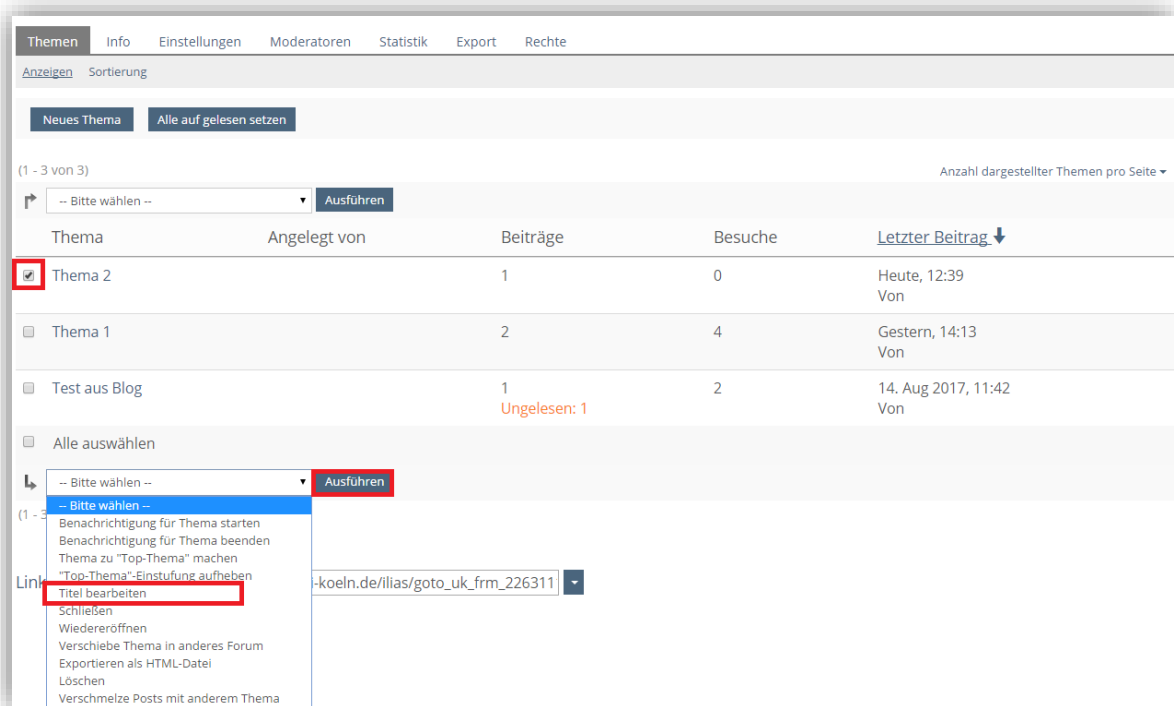
(1 - 3 von 3) Speichern

Link zu dieser Seite:

5. ILIAS übernimmt Ihre Reihenfolge und meldet "Ihre Änderungen wurden gespeichert".

Titel eines Themas ändern

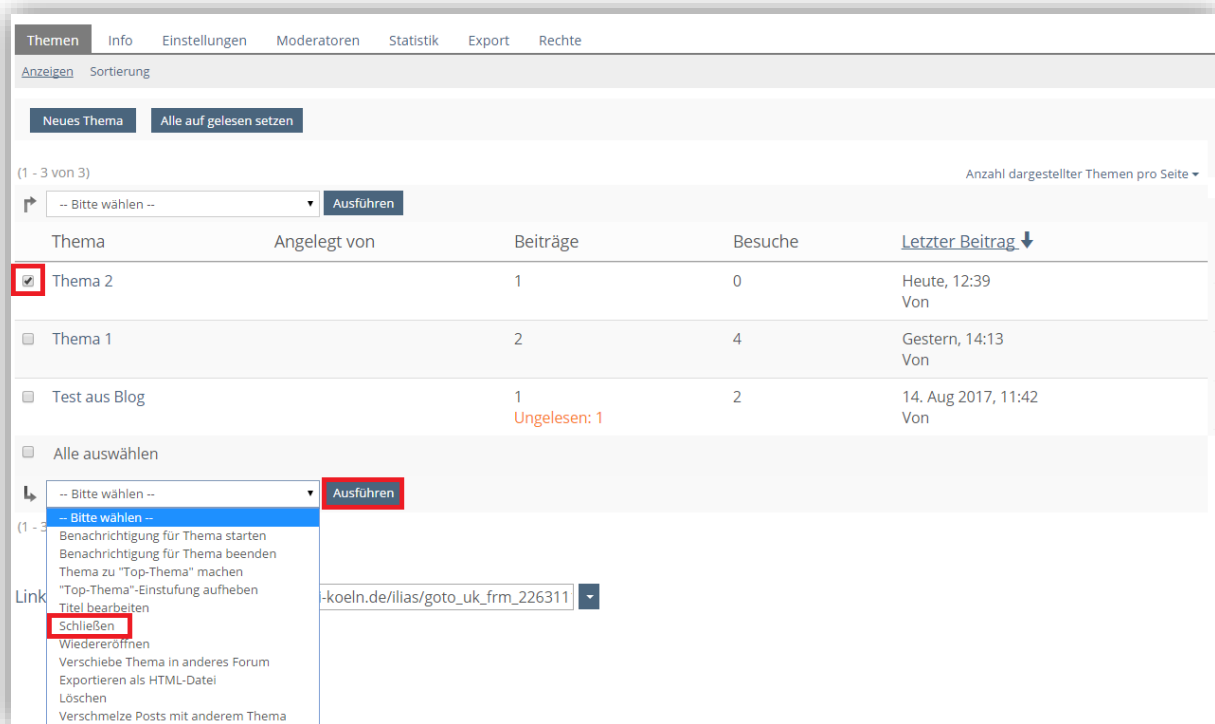
1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „**Titel bearbeiten**“.
4. Klicken Sie auf „**Ausführen**“.



5. ILIAS öffnet eine neue Seite.
6. Geben Sie im Texteingabefeld neben „Titel“ den gewünschten Titel ein.
7. Klicken Sie auf „**Speichern**“.
8. ILIAS ändert den Titel und kehrt zur Ausgangsseite zurück.

Thema schließen

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
 - Optional: Sie können auch zwei oder mehr Themen auswählen.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „**Schließen**“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.



5. ILIAS schließt das Thema und zeigt es als geschlossen an. Es können keine neuen Beiträge mehr hinzugefügt werden.

Thema wiedereröffnen

! Voraussetzung: Das Thema ist zurzeit für neue Beiträge geschlossen. ILIAS zeigt dies unterhalb des Themas mit dem Hinweis geschlossen an.

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
 - Optional: Sie können auch zwei oder mehr Themen auswählen.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „**Wiedereröffnen**“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.

5. ILIAS öffnet das Thema und zeigt es wieder als normales Thema in der Übersicht an.

Thema löschen

1. Öffnen Sie den Reiter „**Themen**“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
 - Optional: Sie können auch zwei oder mehr Themen auswählen.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „**Löschen**“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.

Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

Anzeigen Sortierung

Neues Thema Alle auf gelesen setzen

(1 - 3 von 3) Anzahl dargestellter Themen pro Seite ▾

-- Bitte wählen -- Ausführen

Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag ▾
☒ Thema 2		1	0	Heute, 12:39 Von
☐ Thema 1		2	4	Gestern, 14:13 Von
☐ Test aus Blog		1 Ungelesen: 1	2	14. Aug 2017, 11:42 Von
☐ Alle auswählen				

-- Bitte wählen -- Ausführen

(1 - 3 von 3)

Link

- Bitte wählen --
- Benachrichtigung für Thema starten
- Benachrichtigung für Thema beenden
- Thema zu "Top-Thema" machen
- "Top-Thema"-Einstufung aufheben
- Titel bearbeiten
- Schließen**
- Wiedereröffnen
- Verschiebe Thema in anderes Forum
- Exportieren als HTML-Datei
- Löschen
- Verschmelze Posts mit anderem Thema

-koeln.de/ilias/goto_uk_frm_226311 ▾

5. ILIAS bittet Sie, Ihre Eingaben zu bestätigen.
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestätigen“.

Forum
E-Learning Handbuch
Beiträge (Ungelesen): 4 (1)

Aktionen ▾

Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

Sind Sie sicher, dass die folgenden Themen gelöscht werden sollen?

Bestätigen Abbrechen

Titel

Thema 2

Bestätigen Abbrechen

6. ILIAS löscht das Thema samt aller Beiträge und meldet "Beitrag wurde gelöscht".

Thema in anderes Forum verschieben

! Voraussetzung: Für das Forum, in welches Sie das Thema verschieben möchten, benötigen Sie das Recht "Thema anlegen".

1. Öffnen Sie im Ausgangsforum den Reiter „**Themen**“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem gewünschten Thema.
 - Optional: Sie können auch zwei oder mehr Themen auswählen.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „**Verschiebe Thema in anderes Forum**“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.

1. Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

Anzeigen Sortierung

Neues Thema Alle auf gelesen setzen

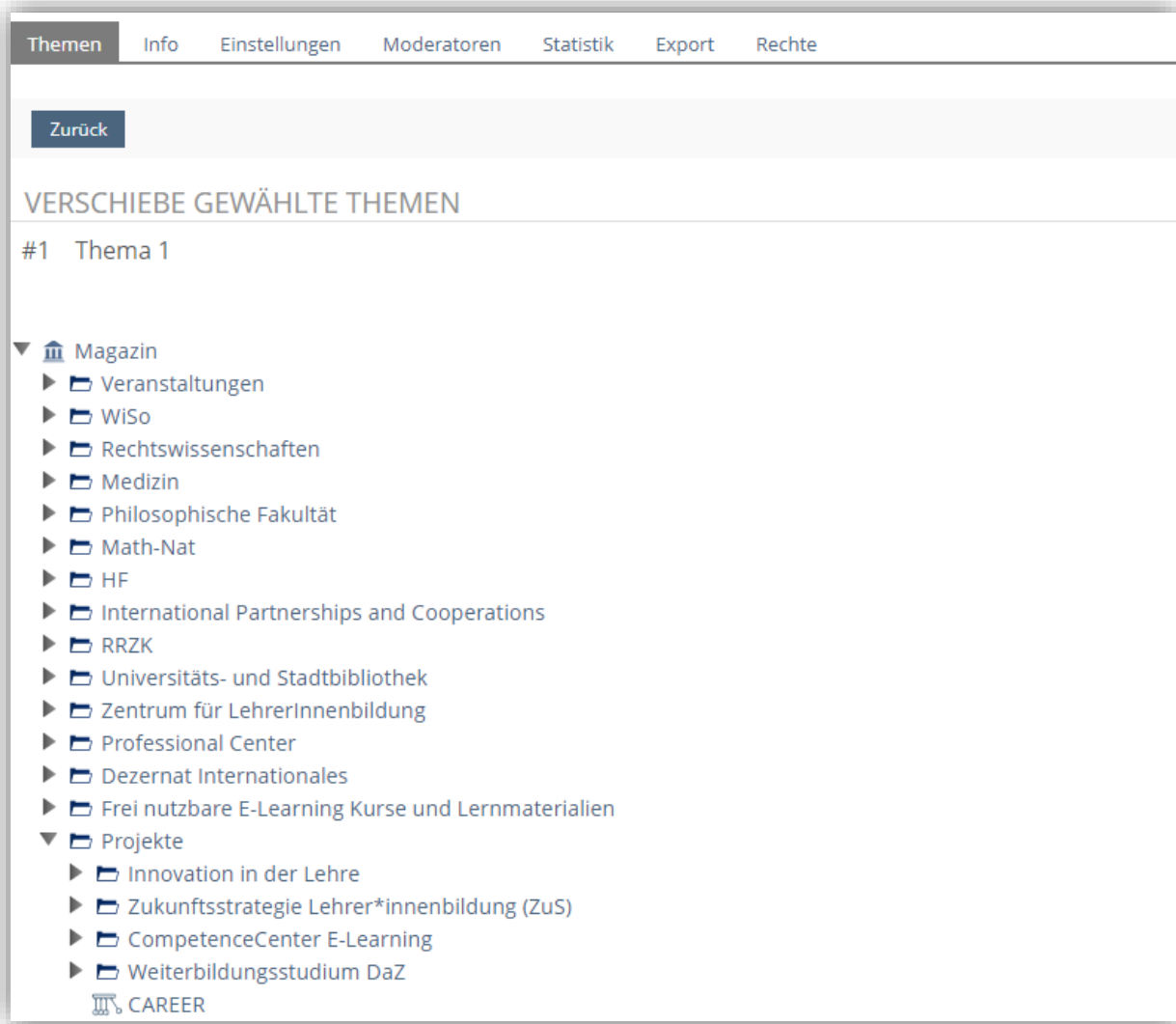
(1 - 3 von 3) Anzahl dargestellter Themen pro Seite ▼

3. -- Bitte wählen -- Ausführen 4.

	Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag ↓
2. ☒	Thema 1	jwelsin1	3 Ungelesen: 1	8	24. Aug 2017, 08:57 Von Stefan Student (s.student)
☐	Thema 2 [geschlossen]	jwelsin1	1	0	23. Aug 2017, 12:39 Von jwelsin1
☐	Test aus Blog	cegenbe1	1 Ungelesen: 1	4	14. Aug 2017, 11:42 Von cegenbe1
☐	Alle auswählen				

4. -- Bitte wählen -- Ausführen

5. ILIAS zeigt auf einer neuen Seite mit dem Titel „Verschiebe gewählte Themen“ den für Sie zugänglichen Teil des Magazins an.



6. Navigieren Sie in der Baumstruktur zum Zielforum.
7. Aktivieren Sie den Radiobutton neben dem Forum, in das Sie das Thema verschieben möchten.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Verschieben**“ am unteren Ende des Baums.
9. ILIAS verschiebt das Thema und meldet "Die gewählten Themen wurden erfolgreich in ein anderes Forum verschoben".

Ein Thema mit einem anderen zusammenführen

1. Öffnen Sie den Reiter „Themen“.
2. Aktivieren Sie die Checkbox links neben dem ersten Thema.
3. Wählen Sie im Auswahlménü oberhalb oder unterhalb der Themenliste den Eintrag „Verschmelze Posts mit anderem Thema“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ausführen“.

The screenshot shows the ILIAS forum interface. At the top, there are tabs: Themen, Info, Einstellungen, Moderatoren, Statistik, Export, and Rechte. Below the tabs, there are buttons for 'Neues Thema' and 'Alle auf gelesen setzen'. A status bar indicates '(1 - 3 von 3)' and 'Anzahl dargestellter Themen pro Seite'. A dropdown menu is open, showing the following options: -- Bitte wählen --, Benachrichtigung für Thema starten, Benachrichtigung für Thema beenden, Thema zu "Top-Thema" machen, "Top-Thema"-Einstufung aufheben, Titel bearbeiten, Schließen, Wiedereröffnen, Verschiebe Thema in anderes Forum, Exportieren als HTML-Datei, Löschen, and Verschmelze Posts mit anderem Thema (highlighted). An 'Ausführen' button is visible next to the dropdown.

Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag ↓
☒ Thema 2 [geschlossen]	jwelsin1	1	0	Heute, 12:39 Von jwelsin1
☐ Thema 1	jwelsin1	2	4	Gestern, 14:13 Von jwelsin1
☐ Test aus Blog	cegenbe1	1 Ungelesen: 1	2	14. Aug 2017, 11:42 Von cegenbe1

5. ILIAS zeigt Ihnen eine Liste aller verfügbaren Themen an und meldet: "Bitte wählen Sie ein Thema als Ziel der Zusammenführung."
6. Aktivieren Sie den Radiobutton links neben dem zweiten Thema.
7. Klicken Sie oberhalb oder unterhalb der Themenliste auf die Schaltfläche „Zusammenführen“.

Themen Info Einstellungen Moderatoren Statistik Export Rechte

Bitte wählen Sie ein Thema als Ziel der Zusammenführung.

GEWÄHLTES THEMA FÜR DIE ZUSAMMENFÜHRUNG: THEMA 2
(1 - 2 von 2)

Anzahl dargestellter Themen pro Seite ▾

Zusammenführen Abbrechen

Thema	Angelegt von	Beiträge	Besuche	Letzter Beitrag
☒ Thema 1	jwelsin1	2	4	Gestern, 14:13 Von jwelsin1
☐ Test aus Blog	cegenbe1	1 Ungelesen: 1	2	14. Aug 2017, 11:42 Von cegenbe1

(1 - 2 von 2)

Zusammenführen Abbrechen

8. ILIAS fordert Sie auf, die Zusammenführung zu bestätigen.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.
10. ILIAS führt die beiden Themen zusammen und meldet: "Die selektierten Themen wurden erfolgreich zusammengeführt."

Beiträge von Benutzer*innen verwalten

Neue Beiträge freischalten

! *Voraussetzung:* Sie haben eingestellt, dass neue Beiträge erst freigeschaltet werden müssen.

Ein*e Benutzer*in hat einen neuen Beitrag im Forum gepostet. Dieser wird Ihnen als Moderator*in im Reiter Themen als "Ungelesen" angezeigt.

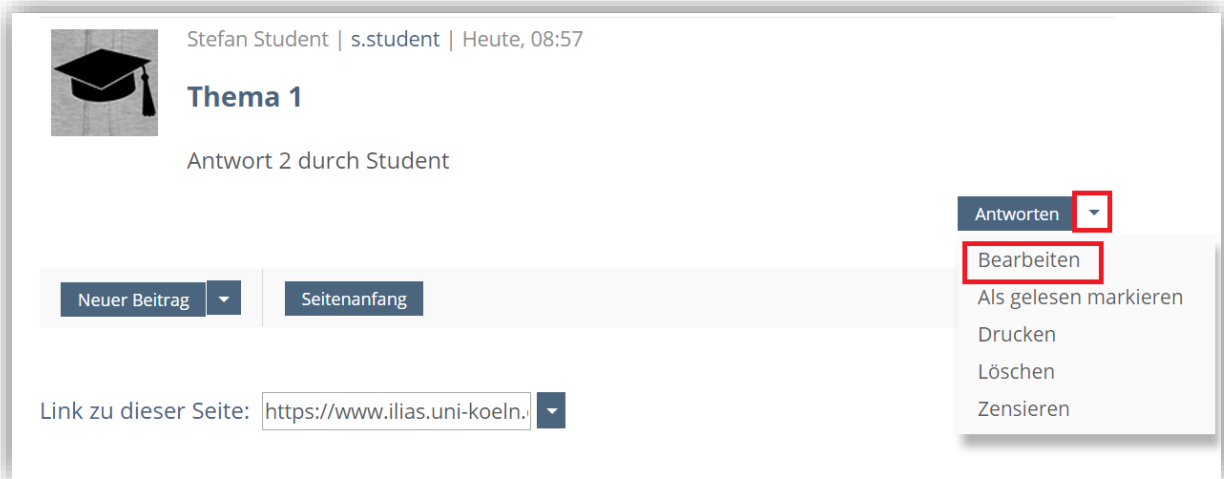
1. Klicken Sie auf den Titel des Themas, das ungelesene Beiträge enthält.
2. ILIAS öffnet das Thema.
3. Klicken Sie am Ende des neuen Beitrags auf den Link „Freischalten“.

The screenshot shows a forum post in ILIAS. At the top, a user profile for 'jwelsin1' is visible. Below it, the post title is 'Thema 1' and it is identified as 'Antwort 1 zu Beitrag 1'. To the right of the post is a button labeled 'Antworten' with a dropdown arrow. Below the main post area, there is a section for 'Stefan Student | s.student | Heute, 08:57' with the title 'Thema 1' and 'Antwort 2 durch Student'. A dropdown menu is open next to the post, showing options: 'Als gelesen markieren' (marked with a red box and '1.'), 'Drucken', 'Löschen', 'Zensieren', and 'Freischalten' (marked with a red box and '2.'). At the bottom left, there are buttons for 'Neuer Beitrag' and 'Seitenanfang'. At the bottom, there is a link to the page: 'Link zu dieser Seite: https://www.ilias.uni-koeln.'.

4. ILIAS bittet Sie, das Freischalten zu bestätigen. Sie haben zwei Optionen:
 - „Nur diesen Beitrag freischalten“
 - „Alle Beiträge freischalten“
5. ILIAS schaltet den Beitrag frei.

Beitrag von Benutzer*innen bearbeiten

1. Öffnen Sie im Reiter „**Themen**“ das Thema, das den Beitrag enthält.
2. Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Beitrag auf den Link „**Bearbeiten**“.



3. ILIAS wechselt in den Bearbeitungsmodus.
 - Optional: Ändern Sie im Eingabefeld Titel den Titel für den Beitrag.
 4. Ändern Sie im Eingabefeld „Beitrag bearbeiten“ den Beitrag.
 - Optional: Um über neue Beiträge zu diesem Thema benachrichtigt zu werden, wählen Sie die Checkbox „Benachrichtigung“.
 - Optional: Um Ihrem Beitrag eine Datei hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche neben „Datei anhängen“.
- ! Hinweis: Die Bezeichnung der Schaltfläche variiert je nach verwendetem Betriebssystem und Browser.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

Stefan Student | s.student | Heute, 08:57

Thema 1

Antwort 2 durch Student

BEITRAG BEARBEITEN Speichern Abbrechen

3. **Titel ***

4. **Beitrag bearbeiten ***

B I U | | | | | | | | | | | |

Antwort 2 durch Student

Pfad:

Optional ☐ Benachrichtigung, wenn ein Beitrag gesendet wurde

Optional Datei anhängen Keine ausgewählt + -

Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 300.0 MB

* Erforderliche Angabe 5. **Speichern** Abbrechen

6. ILIAS übernimmt Ihre Eingaben, markiert den Beitrag als bearbeitet und meldet "Beitrag wurde bearbeitet".

Beitrag von Benutzer*innen löschen

! Hinweis: Das Löschen eines Beitrags löscht auch alle direkten Antworten auf den Beitrag.

1. Öffnen Sie im Reiter „**Themen**“ das Thema, das den Beitrag enthält.
2. Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Beitrag auf den Link „**Löschen**“.



Stefan Student | s.student | Heute, 08:57

Thema 1

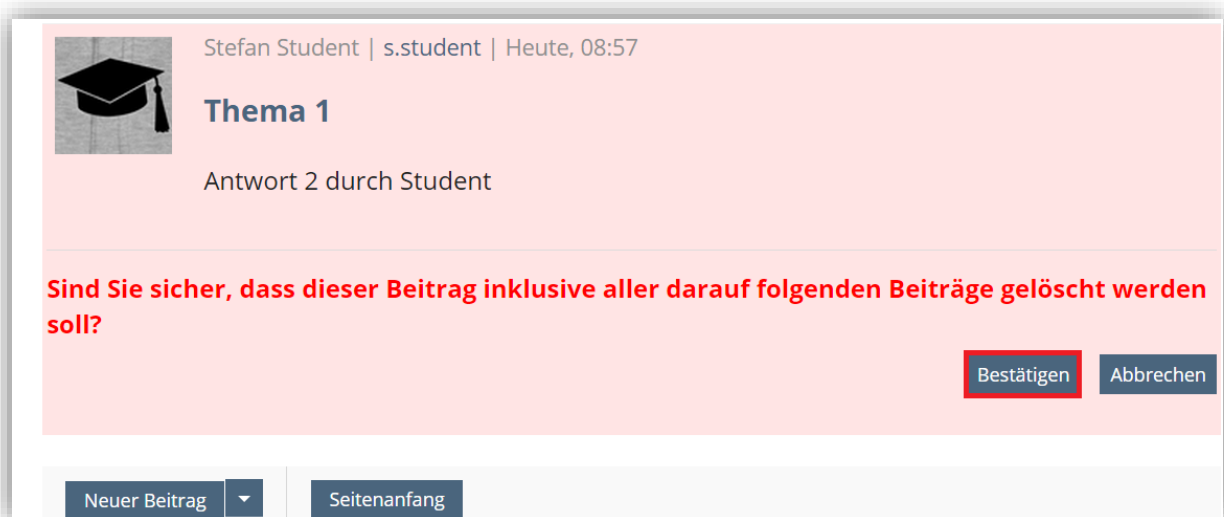
Antwort 2 durch Student

Neuer Beitrag  Seitenanfang

Link zu dieser Seite: 

- Antworten 
- Bearbeiten
- Als gelesen markieren
- Drucken
- Löschen**
- Zensieren

3. ILIAS bittet Sie, die Löschung zu bestätigen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.



Stefan Student | s.student | Heute, 08:57

Thema 1

Antwort 2 durch Student

Sind Sie sicher, dass dieser Beitrag inklusive aller darauf folgenden Beiträge gelöscht werden soll?

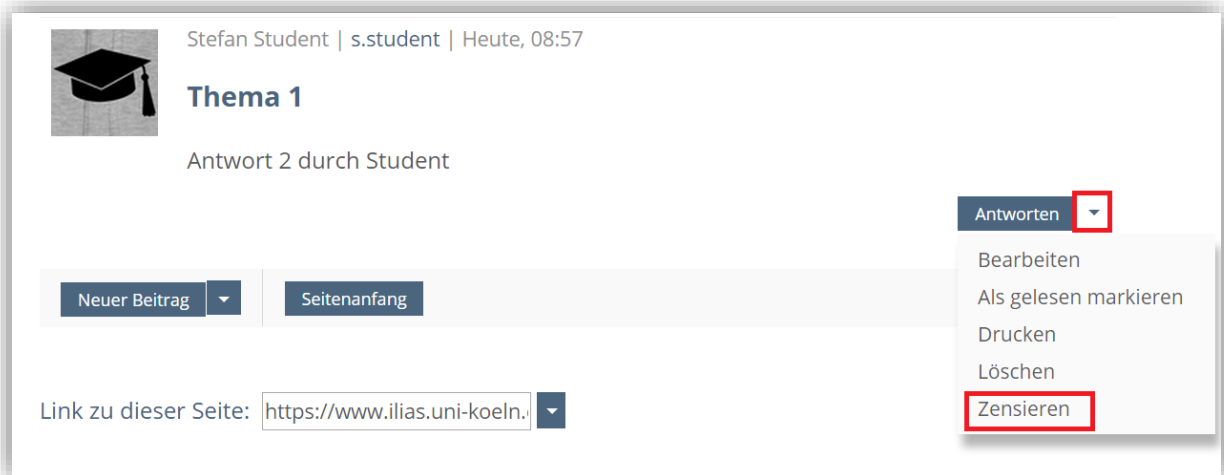
Bestätigen Abbrechen

Neuer Beitrag  Seitenanfang

5. ILIAS löscht den Beitrag und meldet "Beitrag wurde gelöscht".

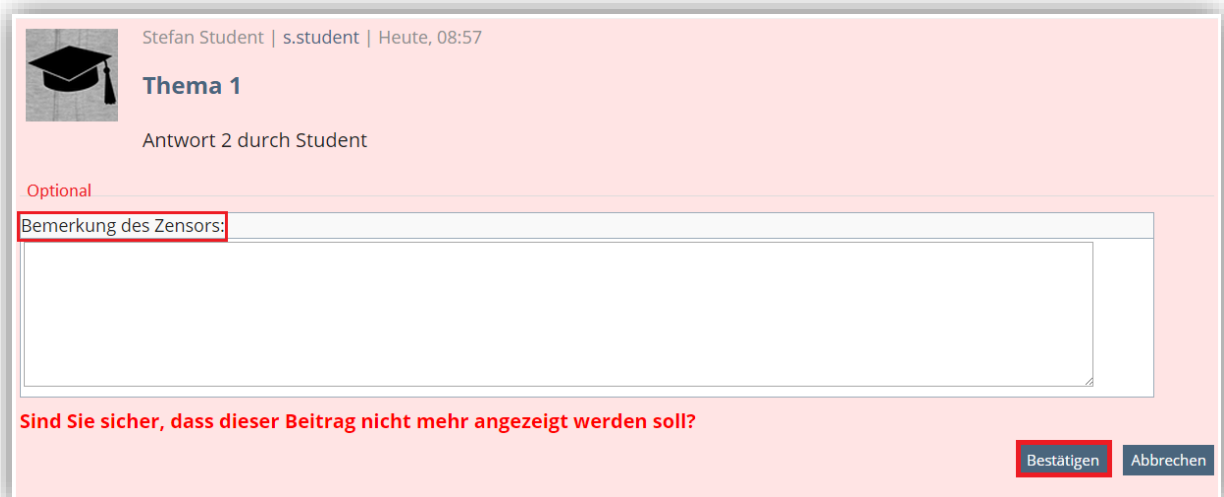
Beitrag von Benutzer*innen zensieren

1. Öffnen Sie im Reiter „**Themen**“ das Thema, das den Beitrag enthält.
2. Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Beitrag auf den Link „**Zensieren**“.
 - Optional: Geben Sie im Eingabefeld unter Bemerkung der/s Zensor*in/s an, weshalb Sie den Beitrag zensieren.



The screenshot shows a forum post by 'Stefan Student | s.student | Heute, 08:57' titled 'Thema 1'. Below the title is 'Antwort 2 durch Student'. On the right, a dropdown menu is open from the 'Antworten' button, showing options: 'Bearbeiten', 'Als gelesen markieren', 'Drucken', 'Löschen', and 'Zensieren' (which is highlighted with a red box). On the left, there are buttons for 'Neuer Beitrag' and 'Seitenanfang'. At the bottom left, there is a link to the page: 'Link zu dieser Seite: https://www.ilias.uni-koeln.de'.

3. ILIAS bittet Sie, die Zensur zu bestätigen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.



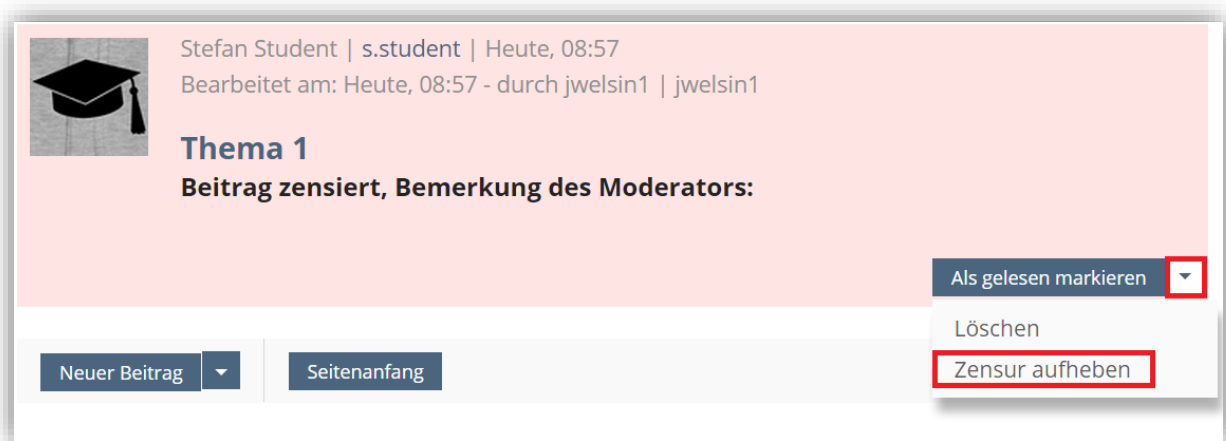
The screenshot shows the confirmation dialog for deleting a post. It has a light red background. At the top, it shows the post details: 'Stefan Student | s.student | Heute, 08:57', 'Thema 1', and 'Antwort 2 durch Student'. Below this, there is a section labeled 'Optional' with a text input field 'Bemerkung des Zensors:' (highlighted with a red box) and a large text area for comments. At the bottom, there is a red warning message: 'Sind Sie sicher, dass dieser Beitrag nicht mehr angezeigt werden soll?'. To the right of this message are two buttons: 'Bestätigen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

5. ILIAS zensiert den Beitrag und markiert ihn mit "Beitrag zensiert".

Zensur eines Beitrags aufheben

1. Öffnen Sie im Reiter „**Themen**“ das Thema, das den Beitrag enthält.
2. Klicken Sie rechts neben dem gewünschten Beitrag auf den Link „**Zensur aufheben**“.
 - Optional: Geben Sie im Eingabefeld unter Bemerkung der/s Zensor*in/s an, weshalb Sie die Zensur aufheben.

! Hinweis: Diese Bemerkung ist nach dem Aufheben der Zensur nur noch für andere Moderator*innen sichtbar.



Stefan Student | s.student | Heute, 08:57
Bearbeitet am: Heute, 08:57 - durch jwelsin1 | jwelsin1

Thema 1
Beitrag zensiert, Bemerkung des Moderators:

Als gelesen markieren ▼
Löschen
Zensur aufheben

Neuer Beitrag ▼ Seitenanfang

3. ILIAS bittet Sie, die Aufhebung der Zensur zu bestätigen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.



Stefan Student | s.student | Heute, 08:57
Bearbeitet am: Heute, 08:57 - durch jwelsin1 | jwelsin1

Thema 1

Antwort 2 durch Student

Optional

Bemerkung des Zensors:

Sind Sie sicher, dass die Zensur für diesen Beitrag aufgehoben werden soll?

Bestätigen

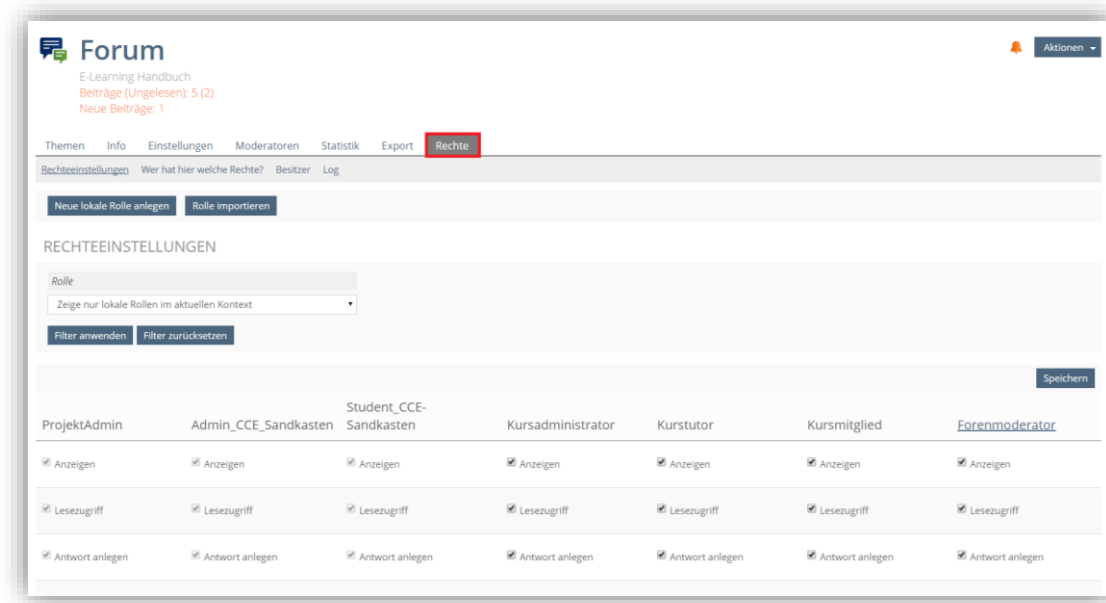
Abbrechen

5. ILIAS hebt die Zensur des Beitrags auf.

Rechte im Forum

Übersicht verfügbare Rechte im Forum

Öffnen Sie den Reiter „**Rechte**“ im gewünschten Forum.



Folgende Rechte stehen im Forum zur Verfügung:

- **Anzeigen**: Mit diesem Recht können Sie das Forum auf Ihrer ILIAS-Installation sehen. Sie können aber noch keine Beiträge oder Themen darin lesen. Lediglich die Info-Seite ist mit diesem Recht einsehbar.
- **Lesezugriff**: Mit diesem Recht können Sie im Forum veröffentlichte Themen und Beiträge lesen. Es ist nicht möglich, Antworten zu verfassen.
- **Beitrag anlegen**: Mit diesem Recht können Sie eigene Beiträge zu vorhandenen Themen verfassen, aber keine neuen Themen eröffnen.
- **Thema anlegen**: Mit diesem Recht können Sie neue Themen eröffnen und den ersten Beitrag dazu verfassen.

- **Moderieren**: Mit diesem Recht können Sie Forenbeiträge aller Benutzer*innen bearbeiten, löschen und zensieren. Ist unter dem Reiter Einstellungen "Neue Beiträge freischalten" aktiviert, erhalten Sie einen Hinweis per Mail, wenn neue Beiträge im Forum veröffentlicht werden. Sie oder ein*e andere*r Moderator*in müssen diese dann freischalten, damit sie für alle Benutzer*innen sichtbar werden.
- **Kopieren**: Mit diesem Recht können Sie das Forum kopieren. Sie werden automatisch Besitzer*in der von Ihnen angelegten Kopie.
- **Einstellungen bearbeiten**: Mit diesem Recht können Sie unter dem Reiter Einstellungen diverse Veränderungen am Forum vornehmen.
- **Löschen**: Mit diesem Recht können Sie das gesamte Forum löschen. Ebenso können Sie mit diesem Recht das Forum innerhalb des Magazins verschieben.
- **Rechteeinstellungen ändern**: Mit diesem Recht können Sie innerhalb des Forums anderen Rollen Rechte hinzufügen oder entziehen, inklusive der Ernennung von Moderator*innen.